关于公布2018年度滨州医学院教师发展中心活动安排的通知

各院（系）：

根据学校教师发展中心2018年度工作安排，结合各院（系）教师发展活动申报情况，现将教师发展中心主办，各院（系）承办的2018年度教师发展活动安排公布如下。请根据具体安排及时开展相关活动，并组织广大教师积极参与。

一、具体活动项目及安排

（一）具体活动项目详见附件1和附件2。

（二）“仁妙 创造”学术沙龙以及其它创新类活动，请各院（系）在活动举办前另行沟通。

二、注意事项

（一）活动开展前5天，承办单位应将《教师发展活动方案申报表》（见附件3）交人事处。活动方案应明确活动主题，形式、参加人数、报名方式、经费预算情况等，同时提交活动海报等相关宣传材料。

（二）活动结束后，承办单位应尽快上报活动新闻稿、活动照片、活动参加人员名单以及活动要点等材料，并在7天内完成相关费用的结算工作。

附件：1.2018年度教学午餐会具体安排表；

 2.2018年度其它教师发展活动安排表；

 3.教师发展活动方案申报表。

滨州医学院教师发展中心

2018年5月17日

附件1

2018年教学午餐会具体安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **举办时间** | **主题** | **承办单位** |
| 5月 | “传道、授业、解惑”之“爱的力量”——师德师风培育教学午餐会 | 中西医结合学院 |
| 5月 | 无耕耘，不收获——山东省高校青年教师教学竞赛经验分享午餐会 | 口腔医学院 |
| 6月 | 看，教学比赛里的新青年！ | 外国语与国际交流学院 |
| 6月 | 课堂很精彩，我想去看看！ | 老年医学院 |
| 7月 | 一位在职博士的平衡之道 | 护理学院 |
| 9月 | 于无声处静待花开——走近听障生教学 | 特殊教育学院 |
| 9月 | 看教研相长里的别有洞天 | 口腔医学院 |
| 10月 | 让对分课堂动起来！ | 药学院 |
| 10月 | 混合课程如何“有机混合” | 基础医学院 |
| 11月 | 如何让人文为医学教学打call | 人文与社会科学学院 |
| 11月 | 我和青教赛有个约会！ | 公共卫生与管理学院 |
| 12月 | 跨语言教学如何实现新跨越 | 基础医学院 |
| 12月 | 新教改，我来了！ | 马克思主义学院 |

附件2

2018年度教师发展活动安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **活动系列** | **主题** | **承办单位** |
| 5月 | 国内外访学研修成果交流会 | 他山之石可以攻玉——骨干教师赴新加坡研修成果交流会 | 护理学院 |
| 5月 | 教学素养提升系列活动 | 青年教师如何提升课堂教学能力 | 药学院 |
| 5月 | 国内外访学研修成果交流会 | 研学归来话成长 | 特殊教育学院 |
| 6月 | 身心保健系列讲座 | 正念减压，让你发现更好的自己 | 人文与社会科学学院 |
| 6月 | 教学素养提升系列活动 | 说说PPT的那些事 | 口腔医学院 |
| 6月 | 身心保健系列讲座 | 跑得远 跑得久——各年龄的膝盖问题和超实用膝盖使用说明书 | 人文与社会科学学院 |
| 7月 | 教学素养提升系列活动 | 精彩课堂——教学名师谈教学 | 特殊教育学院 |
| 7月 | 教学素养提升系列活动 | 教学模式探索与实践——如何组织课堂教学 | 马克思主义学院 |
| 9月 | 身心保健系列讲座 | 探寻“中医养生”里的“黄金秘籍”  | 中西医结合学院 |
| 9月 | 国内外访学研修成果交流会 | 尚为人文曲，一首相逢歌 | 马克思主义学院 |
| 10月 | 教学素养提升系列活动 | 青年教师解惑——如何征服课堂 | 基础医学院 |
| 10月 | 双语教学培训班 | 临床教师情景教学英语口语培训班 | 外国语与国际交流学院 |
| 11月 | 教学素养提升系列活动 | 您会做教学研究的选题与实施案例吗？ | 口腔医学院 |
| 11月 | 国内外访学研修成果交流会 | 让我们一起来访学吧！ | 公共卫生与管理学院 |
| 12月 | 国内外访学研修成果交流会 | 打开世界的窗  | 基础医学院 |
| 12月 | 教师发展特色系列活动 | 走近特教系列活动（听觉康复讲座、手语与聋人文化) | 特殊教育学院 |
| 12月 | 国内外访学研修成果交流会 | 世界那么大，我想去看看！ | 公共卫生与管理学院 |

附件3

教师发展活动方案申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 活动系列 | □教学素养提升系列活动 □国内外访学研修成果交流会□身心保健系列讲座 □教学午餐会 □双语教学培训班□其他  |
| 主题/名称 |   | 主持人/主讲人 |  |
| 活动内容 | 　 |
| 活动时间 |   | 活动地点、参加人数 |  |
| 活动联系人 |  | 联系电话 |  |
| 预算情况（无相关费用可以不填写） | 费用名目1： 标准： 数量： 金额： |
| 费用名目2： 标准： 数量： 金额： |
| 费用名目3： 标准： 数量： 金额： |
| 费用名目4： 标准： 数量： 金额： |
| 预算金额总计： |
| 备注 | 　 |
| 承办单位意见 |   负责人（签章）： |
| 教师发展中心审批意见 | 　 负责人（签章）： |